

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Победа»
(МАУ ДО «Спортивная школа «Победа»)
656050, г. Барнаул, ул. А.Петрова, 146г, тел.: (3852)206-153, (3852)206-190, www.sk-pobeda.org
e-mail.: dbarnaul@mail.ru. ОКПО 63877721, ОГРН 1092223010879, ИНН/КПП
2223574115/222301001

СОГЛАСОВАНО
Совет Учреждения
МАУ ДО «Спортивная школа
«Победа»
Протокол № 3
от « 28 » 08 2026

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
МАУ ДО «Спортивная школа
«Победа»
Протокол № 8
от « 28 » 08 2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО
«Спортивная школа «Победа»
С.А. Квасов
Приказ № 174
от « 28 » 08 2026
М.П.

СОГЛАСОВАНО
Общее собрание работников
МАУ ДО «Спортивная школа
«Победа»
Протокол № 3
от « 28 » 08 2026

**Положение об антикоррупционной рабочей группе в
Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
«Спортивная школа «Победа»**

1. Общие положения

1.1. Положение об антикоррупционной рабочей группе (комиссии) по противодействию коррупции в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Победа» (далее – Положение) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию антикоррупционной рабочей группы (комиссии) по противодействию коррупции в МАУ ДО «Спортивная школа «Победа» (далее – Антикоррупционная группа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1.3. Антикоррупционная рабочая группа является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой общей системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

2. Основные понятия, применяемые в настоящем положении

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

- Антикоррупционная политика – деятельность МАУ ДО «Спортивная школа «Победа» по антикоррупционной политике, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

- Антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

- Коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в МАУ ДО «Спортивная школа «Победа», с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

- Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

- Коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

- Предупреждение коррупции - деятельность МАУ ДО «Спортивная школа «Победа» по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

- Антикоррупционная группа по противодействию коррупции - является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в образовательной организации.

- Правовую основу деятельности Антикоррупционной рабочей группы составляют Конституция Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, Устав МАУ ДО «Спортивная школа «Победа»

3. Основные принципы противодействия коррупции

3.1. Противодействие коррупции в МАУ ДО «Спортивная школа «Победа»

осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования

- причин и условий, порождающих коррупцию;

- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;

- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

- взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

3.2. Основные принципы деятельности Антикоррупционной рабочей группы:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;

- публичность и открытость деятельности;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно - пропагандистских, социально- экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

4. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;
- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- антикоррупционное образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Задачи Антикоррупционной рабочей группы

5.1 Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

5.2 Координирует деятельность Спортивной школы по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

5.4 Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Спортивной школе.

5.5 Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Спортивной школы.

5.6 Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики

Спортивная школа по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся и других участников образовательных отношений.

5.7 Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление обеспечения контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

6. Основные функции Антикоррупционной рабочей группы

6.1 Разработка основных направлений антикоррупционной политики.

6.2 Участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации.

6.3 Участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз.

6.4 Подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию антикоррупционной рабочей группы.

6.5 Участие в организации антикоррупционной пропаганды.

6.6 Подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

7. План мероприятий по противодействию коррупции

7.1. План мероприятий по противодействию коррупции является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в МАУ ДО «Спортивная школа «Победа».

7.2. Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции осуществляется в порядке, установленном законодательством.

8. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов

8.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

8.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается директором МАУ ДО «Спортивная школа «Победа» при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

8.3. Граждане (обучающиеся, родители, работники учреждения) вправе обратиться к председателю антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в МАУ ДО «Спортивная школа «Победа» с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

9. Антикоррупционное образование и пропаганда

9.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в МАУ ДО «Спортивная школа «Победа» в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

9.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной рабочей группой по противодействию коррупции в МАУ ДО «Спортивная школа «Победа».

10. Внедрение антикоррупционных механизмов

10.1 Проведение совещания с работниками спортивная школа по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

10.2 Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче экзаменов.

10.3 Проведение проверок целевого использования средств.

10.4 Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

10.5 Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.

10.6 Подведение итогов анонимного анкетирования обучающихся на предмет выявления

фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании Рабочей группы.

10.7 Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в МАУ ДО «Спортивная школа «Победа»

10.8 Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на

предупреждение подобных фактов.

11. Состав и деятельность Антикоррупционной рабочей группы

Состав Антикоррупционной рабочей группы:

11.1. В состав Антикоррупционной рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, члены и ответственный секретарь.

11.2. Председатель Антикоррупционной рабочей группы:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Антикоррупционной рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания Антикоррупционной рабочей группы, представленную ответственным секретарем Антикоррупционной рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами Антикоррупционной рабочей группы и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Антикоррупционной рабочей группы;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Антикоррупционной рабочей группы, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Антикоррупционной рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами Антикоррупционной рабочей группы и дает поручения по подготовке проекта годового плана работы Антикоррупционной рабочей группы;

- утверждает годовой план работы Антикоррупционной рабочей группы;

11.3. Ответственный секретарь Антикоррупционной рабочей группы:

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии Антикоррупционной рабочей группы;
- формирует повестку дня заседания Антикоррупционной рабочей группы;
- осуществляет подготовку заседаний Антикоррупционной рабочей группы;
- организует ведение протоколов заседаний Антикоррупционной рабочей группы;
- доводит до сведения членов Антикоррупционной рабочей группы информацию о вынесенных на рассмотрение Антикоррупционной рабочей группы вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов Антикоррупционной рабочей группы информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Антикоррупционной рабочей группы;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Антикоррупционной рабочей группы с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Антикоррупционной рабочей группы и представляет его на утверждение председателю Антикоррупционной рабочей группы;
- по поручению председателя Антикоррупционной рабочей группы содействует организации выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;
- несет ответственность за информационное, организационно –техническое и экспертное обеспечение деятельности Антикоррупционной рабочей группы.

Порядок работы антикоррупционной рабочей группы:

- работа комиссии осуществляется на плановой основе;
- план работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки;

- план составляется на год и утверждается на заседании Антикоррупционной рабочей группы;

- работой Антикоррупционной рабочей группы руководит Председатель Антикоррупционной группы;

- заседания Антикоррупционной рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению Председателя Антикоррупционной рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания Антикоррупционной рабочей группы.

- Предложения по повестке дня заседания Антикоррупционной рабочей группы могут вноситься любым членом Антикоррупционной рабочей группы.

- Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Антикоррупционной группы утверждаются Председателем Антикоррупционной рабочей группы.

- Заседания Антикоррупционной рабочей группы ведет Председатель Антикоррупционной

- группы, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Антикоррупционной рабочей группы.

- Присутствие на заседаниях Антикоррупционной рабочей группы членов Антикоррупционной группы обязательно.

- Делегирование членом Антикоррупционной рабочей группы своих полномочий иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена

- Антикоррупционной рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Антикоррупционной рабочей группы. Лицо исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Антикоррупционной рабочей группы, принимают участие в заседании Антикоррупционной рабочей группы с правом совещательного голоса.

- Заседание Антикоррупционной рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Антикоррупционной рабочей группы могут привлекаться иные лица.

- Решения Антикоррупционной рабочей группы принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов

- Антикоррупционной рабочей группы и вступают в силу после утверждения Председателем Антикоррупционной рабочей группы. Решения Антикоррупционной рабочей группы на утверждение Председателю Антикоррупционной рабочей группы представляет секретарь Антикоррупционной рабочей группы.

- Решения Антикоррупционной рабочей группы оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Антикоррупционной рабочей группы является решающим.

- Члены Антикоррупционной рабочей группы обладают равными правами при принятии решений. Члены Антикоррупционной рабочей группы и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе Антикоррупционной рабочей группы.

- Каждый член Антикоррупционной рабочей группы, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

- Организацию заседания Антикоррупционной рабочей группы и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь Антикоррупционной рабочей группы.

- Основанием для проведения внеочередного заседания Антикоррупционной рабочей группы является информация о факте коррупции в учреждении, полученная

директором от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

- Информация, указанная выше рассматривается Антикоррупционной группой, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданского служащего; описание факта коррупции, данные об источнике информации.

- По результатам проведения внеочередного заседания, Антикоррупционная группа предлагает принять решение о проведении служебной проверки сотрудника структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции.

11. Полномочия Антикоррупционной рабочей группы

11.1. Антикоррупционная группа координирует деятельность Спортивная школа по реализации мер противодействия коррупции.

11.2. Антикоррупционная группа вносит предложения на рассмотрение административного совета Спортивная школа по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

11.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

11.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Спортивная школа документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

11.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Спортивной школе.

11.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

11.7. Полномочия Антикоррупционной рабочей группы, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением.

11.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Антикоррупционной группы могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем Антикоррупционной группы.

11.9. Решения Антикоррупционной рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Антикоррупционной группы и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Антикоррупционной рабочей группы, а при необходимости реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Члены Антикоррупционной рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

12. Взаимодействие

12.1. Председатель Антикоррупционной рабочей группы, заместитель председателя Антикоррупционной рабочей группы, секретарь и члены Антикоррупционной рабочей группы непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Спортивной школе;

- с педагогическим советом Спортивной школы по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Антикоррупционной группы, информирования о результатах реализации мер

противодействия коррупции в Спортивной школе, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятиях;

- с администрацией Спортивной школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками (сотрудниками) Спортивной школы и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Спортивной школе;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

12.2. Антикоррупционная группа работает в тесном контакте:

- с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Антикоррупционной рабочей группы, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.